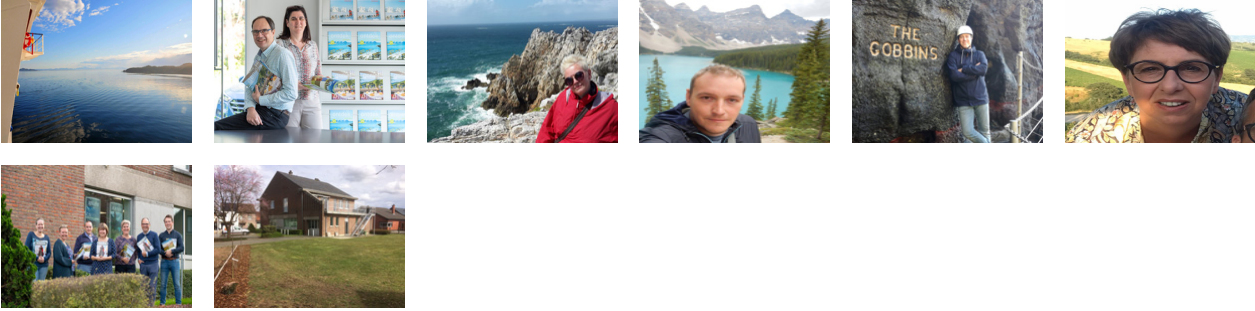


Werken bij Gallia Onze job aanbiedingen



Gallia zoekt versterking voor zijn team volgende 3 medewerkers

Een gedreven, vlotte, commerciële MAATWERKSPECIALIST (m/v)

om het reserveringsteam te versterken.

Is volgend profiel u op het lijf geschreven ?

- Je hebt een perfecte kennis van het Nederlands en bent taalvaardig
- Je bent vlot meertalig (Frans en Engels)
- Je hebt min. 2 jaar ervaring als reisagent of een bachelor toerisme met stage in een reisbureau of een bachelor in een commerciële/wiskundige richting en bent bereid om te herscholen.
- Je kan zowel zelfstandig als in een team functioneren
- Je neemt initiatief, ziet werk en werkt met plezier
- Je bent communicatief, vlot en klantgericht
- je bent enthousiast/hebt enige kennis over de groene bestemmingen: Ierland, UK, IJsland en Scandinavië
- Je kan vlot overweg met de nieuwe media
- Je bent stressbestendig
- Je kent Galileo/Amadeus (geen vereiste maar een pluspunt)
- Je woont op max. een half uur rijden van de kantoren in Kozen (Nieuwerkerken-Limburg)

Dan is dit uw nieuwe job !

Ons aanbod:

- voltijdse betrekking (5 dagen werkweek)
- persoonlijke uitdaging
- gevarieerd werk
- fijne werkomgeving en collega's
- mogelijkheid om te reizen
- een afwisselende en boeiende job in een klein maar dynamisch team, tegen een marktconform loon
- maaltijdcheques en woon-werk verkeer
- goed bereikbaar kantoor in een groene, ontspannen omgeving met gratis parkeergelegenheid

Hoe solliciteren?

Stuur als de bliksem uw CV en concrete motivatiebrief, per post of per e-mail ter attentie van Manuela Libens

manuela@gallia.be

Selectieprocedure:

- schriftelijke sollicitatie
- eerste gesprek met selectieproef
- tweede gesprek

Een gedreven MEDEWERKER (m/v)

met een PASSIE voor LUCHTVAART

Is volgend profiel u op het lijf geschreven ?

- Je hebt IATA kennis en bent bereid deze nog te versterken
- Je hebt een goede kennis van Galileo en/of Amadeus
- Je hebt al gewerkt als reisagent met veel luchtvaartervaring
- Je bent vlot meertalig (Nederlands, Frans en Engels)
- Je kan verantwoordelijkheid nemen
- Je houdt er van ´on top of things´ te blijven door constante bijscholing
- Je kan zowel zelfstandig als in een team functioneren
- Je neemt initiatief, ziet werk en werkt met plezier
- Je bent communicatief, vlot en klantgericht
- Je bent stressbestendig
- Je woont op max. een half uur rijden van de kantoren in Kozen(Nieuwerkerken-Limburg)

Dan is dit uw nieuwe job !

Ons aanbod:

- 4/5 of voltijdse betrekking(5 dagen werkweek)
- persoonlijke uitdaging
- fijne werkomgeving en collega´s
- een boeiende job in een klein maar dynamisch team, tegen een marktconform loon
- maaltijdcheques en woon-werk verkeer
- goed bereikbaar kantoor in een groene, ontspannen omgeving met gratis parkeergelegenheid

Hoe solliciteren?

Stuur als de bliksem uw CV en concrete motivatiebrief, per post of per e-mail ter attentie van Manuela Libens
manuela@gallia.be

Selectieprocedure:

- schriftelijke sollicitatie
- eerste gesprek met selectieproef
- tweede gesprek

Een DATA BEHEERDER met toeristische background

Job omschrijving

Je bent verantwoordelijk voor

- het inbrengen van de prijzen en andere info van onze reizen in onze Swingtour backoffice (1/2 jaar)
- het opmaken van de reisdocumenten voor de klanten (1/2 jaar)
- het aanvullen van content in ons back office systeem

Profiel

- je bent zeer stipt en misschien zelfs wat perfectionist
- je werkte voorheen reeds in een reisbureau of bij een touroperator
- je bent zelfzeker eens je een programma onder de knie hebt en kunt zelfstandig beslissingen nemen
- je hebt een goede kennis van Nederlands, Frans en Engels
- je bent een team speler
- Je woont op max. een half uur rijden van de kantoren in Kozen(Nieuwerkerken-Limburg)

Wat bieden wij ?

- 4/5 of voltijdse betrekking(5 dagen werkweek)
- thuiswerk bespreekbaar
- persoonlijke uitdaging
- goed bereikbaar kantoor in een groene, ontspannen omgeving met gratis parkeergelegenheid
- fijn team met verantwoordelijke mensen
- voltijdse betrekking
- maaltijdcheques en woon-werk verkeer

Solliciteren

- motivatiebrief + CV sturen aan manuela@gallia.be

Selectieprocedure:

- schriftelijke sollicitatie
- eerste gesprek met selectieproef
- tweede gesprek